



PEGASO 03 S.r.l.
Sede legale ed operativa: Via Cagliero 3/I-3/L – 10041 CARIGNANO (TO)
Tel 011-969.87.11 – Fax 011-969.07.97
Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.
Registro delle Imprese n. 08872320018 – Tribunale di Torino
R.E.A. n. 1006893 della C.C.I.A.A. di Torino
P.IVA / C.F.: 08872320018

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

**EX ART. 18, COMMA 2, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112,
CONVERTITO CON LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133**

**Approvato con Delibera n. 4 del 29 maggio 2012 dal Consiglio di
Amministrazione**

INDICE

Articolo 1	Norme di riferimento e definizioni	Pagina	3
Articolo 2	Fasi del procedimento di reclutamento del personale	Pagina	3
Articolo 3	Fase della definizione delle posizioni da ricercare	Pagina	3
Articolo 4	Fase della pubblicità	Pagina	4
Articolo 5	Fase della valutazione delle candidature pervenute	Pagina	5
Articolo 6	Assunzione del candidato prescelto	Pagina	6
Articolo 7	Conferimento di incarichi	Pagina	7
Articolo 8	Entrata in vigore e applicazione	Pagina	7

ARTICOLO 1 NORME DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI

1. Il presente regolamento stabilisce, in attuazione dell'articolo 18, comma 2, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133, i criteri e le modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi di PEGASO 03 s.r.l. (di seguito indicata quale "PEGASO 03"), nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
2. Ai sensi del presente regolamento, per "*reclutamento del personale*" si intende la conclusione da parte di PEGASO 03 di contratti di lavoro subordinato di qualunque natura; per "*conferimento di incarichi*" si intende l'affidamento da parte di PEGASO 03 di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, ove consentiti, e di incarichi di collaborazione coordinata a progetto. Il ricorso, laddove sussistano le esigenze e i requisiti previsti, all'utilizzo di personale in regime di somministrazione ai sensi del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. n. 276 e successive integrazioni e modificazioni, è espressamente escluso dal presente regolamento.

ARTICOLO 2 FASI DEL PROCEDIMENTO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

1. Il reclutamento del personale avverrà secondo le seguenti fasi:
 - 1.1. definizione delle posizioni da ricercare;
 - 1.2. pubblicità;
 - 1.3. valutazione delle candidature pervenute;
 - 1.4. assunzione del candidato prescelto.
2. Il Responsabile del procedimento (d'ora in avanti, R.P.) per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi è l'Amministratore Delegato o persona dallo stesso delegata stabilmente ovvero volta per volta.
3. Il R.P. eserciterà le funzioni di cui ai successivi articoli 4 e 5 delineando ciascuna procedura di selezione nel rispetto, da una parte, dei principi di cui all'articolo 1 e dall'altra delle esigenze di economicità e speditezza di PEGASO 03. Tali procedure saranno differenziate in considerazione della specificità e della rilevanza della posizione ricercata.

ARTICOLO 3 FASE DELLA DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI DA RICERCARE

1. La decisione di procedere alla selezione di personale da inserire in posizioni vacanti è di competenza dell'Amministratore Delegato che esprimerà il proprio parere dopo aver valutato la richiesta espressa da un responsabile di struttura, nel rispetto delle direttive approvate dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 FASE DELLA PUBBLICITÀ

1. Nella fase della pubblicità, il R.P. cura la pubblicazione di un avviso di selezione al fine di sollecitare l'invio di candidature da parte degli interessati. La fase della pubblicità deve rispettare i seguenti principi in relazione a forme di pubblicità e contenuti della pubblicità.
2. Forme di pubblicità: PEGASO 03 potrà usare una o più delle seguenti forme di pubblicità:
 - a. pubblicazione sul sito internet di PEGASO 03;
 - b. pubblicazione su giornali e/o periodici;
 - c. affissione di annunci nelle bacheche di scuole, università ed altri enti ed istituti di istruzione e formazione ovvero pubblicazione sui siti internet di enti pubblici del territorio;
 - d. ricorso a organismi pubblici e privati che si occupano di intermediazione fra domanda e offerta di lavoro, come per esempio centri per l'impiego o agenzie di intermediazione di personale. Il ricorso al centro per l'impiego si riferisce in particolare alle assunzioni di lavoratori appartenenti alle c.d. "categorie protette", ai sensi della convenzione che verrà stipulata tra PEGASO 03 e il centro medesimo ogniqualvolta ce ne sia la necessità.
3. Contenuti della pubblicità: L'avviso di selezione dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
 - a. profilo professionale ricercato;
 - b. requisiti di partecipazione alla selezione, come per esempio titoli di studio, esperienza lavorativa, competenze particolari, conoscenze linguistiche, in coerenza con i "Profili professionali e requisiti" come annualmente approvati e aggiornati dalla Società;
 - c. categoria e livello di inquadramento;

- d. ambito aziendale di inserimento;
 - e. criterio di valutazione delle candidature, che potrà essere uno o più dei seguenti:
(e1) titoli di studio, (e2) colloquio e/o (e3) prova pratica, a seconda della natura e della rilevanza della posizione ricercata.
4. Nel caso di ricorso ad organismi pubblici e privati di cui al punto d. del comma 2., l'avviso di selezione potrà essere redatto dagli stessi secondo modalità dagli stessi usualmente applicate, previa comunicazione al R.P..
 5. L'avviso di selezione dovrà, inoltre, indicare un termine ragionevole per la presentazione delle domande, che non potrà comunque essere inferiore a 10 giorni.
 6. Idoneo avviso in ordine all'esistenza della posizione vacante dovrà essere assicurato nei confronti del personale eventualmente operante presso PEGASO 03 in regime di somministrazione.
 7. Qualora, scaduti i termini di regolare pubblicazione, non sia pervenuta nessuna candidatura, il R.P. potrà procedere al reclutamento del personale richiesto senza alcuna ulteriore forma di pubblicità, eventualmente avvalendosi del database di candidature già esistente presso PEGASO 03 ovvero di annunci di offerta di lavoro pubblicati su quotidiani specializzati o a diffusione nazionale ovvero ancora di altri canali ritenuti adeguati alle necessità. In ogni caso, non potranno essere apportate modifiche sostanziali rispetto al contenuto dell'avviso.

ARTICOLO 5

FASE DELLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

1. Nella fase di valutazione delle candidature pervenute, il RP dovrà:
 - a. nominare il valutatore delle candidature pervenute;
 - b. indicare i punteggi da attribuire a ciascun criterio di valutazione previamente indicato nell'avviso del procedimento.

Il R.P. potrà anche decidere di sottoporre al procedimento di valutazione eventuali precedenti candidature tratte dal database di candidature di PEGASO 03, in aggiunta a quelle pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione. Il valutatore dovrà applicare i criteri e i punteggi indicati e redigere la graduatoria finale.
2. Nomina del valutatore. Il valutatore delle candidature pervenute potrà essere:
 - a. una singola persona, dipendente o consulente di PEGASO 03;
 - b. una commissione composta da dipendenti o consulenti di PEGASO 03;
 - c. organismi pubblici e privati che si occupano di intermediazione fra domanda e

offerta di lavoro, come per esempio centri per l'impiego, Borsa continua nazionale del lavoro, agenzie di intermediazione;

- d. organismi esterni di selezione del personale, nel caso vengano ricercati dipendenti di particolare livello o dotati di requisiti particolarmente specialistici;

Il R.P. potrà indicare sé stesso nel caso sub a), ovvero far parte della commissione sub b), qualora disponga della preparazione tecnico-professionale necessaria per la valutazione.

Non possono essere nominati valutatori o componenti delle commissioni di valutazione coloro che ci trovano nelle condizioni previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile.

Il valutatore e i componenti della commissione devono, prima dell'effettuazione di qualsiasi altro adempimento relativo alla procedura concorsuale, rilasciare una dichiarazione con la quale, visto l'elenco dei concorrenti, escludono la sussistenza delle cause di incompatibilità sopra indicate.

Il RP potrà nominare valutatori diversi nel caso sia necessario valutare diverse competenze in fasi differenti.

3. Indicazione dei punteggi. Prima della scadenza del termine di presentazione delle candidature, il R.P. dovrà stabilire il punteggio massimo da attribuire a ciascun criterio di valutazione indicato nell'avviso del procedimento, eventualmente sentito il valutatore.

Nei casi di cui alle lettere c. e d. del comma 2, il R.P. potrà limitarsi a indicare in termini generali le competenze richieste, demandando all'organismo esterno l'attribuzione dei punteggi.

In ogni caso, vi sarà un punteggio specifico aggiuntivo per i candidati che operino ovvero che abbiano operato negli ultimi sei mesi presso PEGASO 03 in regime di somministrazione.

4. Applicazione dei criteri. Il valutatore dovrà:
- applicare i criteri e i punteggi indicati dal R.P. facendo svolgere ai candidati, se necessario, i colloqui e le prove pratiche;
 - redigere i verbali delle sue riunioni e farli firmare a tutti i componenti (se costituito in forma di commissione) su tutte le pagine;
 - formare una graduatoria in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato e trasmetterla immediatamente al R.P. insieme ai verbali (ad eccezione del caso in cui il valutatore coincida con il R.P.).

5. In caso di parità in graduatoria tra candidati, il R.P. procederà a propria discrezione alla individuazione del soggetto ritenuto maggiormente idoneo ai fini dell'assunzione.
6. Le graduatorie formate a seguito dei processi di valutazione di cui al presente regolamento hanno validità per un anno decorrente dalla loro approvazione e possono essere utilizzate per la copertura di posti del medesimo profilo aziendale

ARTICOLO 6 ASSUNZIONE DEL CANDIDATO PRESCELTO

1. Il R.P. provvederà all'assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, ovvero a trasmettere gli atti al soggetto competente per tale assunzione.

ARTICOLO 7 CONFERIMENTO DI INCARICHI

1. Nel caso di conferimento di incarichi, come definito all'articolo 1, comma 2, il cui valore complessivo sia superiore a Euro 20.000,00= si applicano le medesime procedure sopra descritte per il reclutamento del personale.
2. I conferimenti di incarichi il cui valore complessivo sia pari o inferiore a Euro 20.000,00= possono essere effettuati direttamente dal R.P..

ARTICOLO 8 ENTRATA IN VIGORE E APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di PEGASO 03 e sarà successivamente pubblicato sul sito di PEGASO 03.