

AVVISO DI SELEZIONE

Profilo: Ecosportellista
Fornisce le informazioni sulla Tariffa di Igiene ambientale e sui servizi, distribuisce il materiale informativo (calendari, modulistica...) E' informata sulla normativa vigente in ambito ambientale e tributario Gestisce i rapporti con l'utenza domestica e non domestica in fase di front office e back office Fornisce informazioni telefoniche alle utenze Effettua il caricamento dei dati raccolti su GITAR ai fini di: iscrizione/cancellazione/variazione Aggiorna il data base a seguito del controllo del file anagrafico con relativa segnalazione di eventuali utenze non iscritte a ruolo Analizza e valuta la documentazione raccolta ai fini della correttezza delle informazioni Confronta i dati raccolti con i supporti offerti dai siti web (Infoimprese, agenzia delle entrate, visure camerali) e con gli uffici comunali (anagrafe, tributi, tecnico, ambiente) Verifica la congruità dei dati dichiarati con il Regolamento di Tariffa di Igiene ambientale Convoca gli utenti ai fini della correzione di errori/irregolarità riscontrati e li rettifica Redige la corrispondenza con gli utenti Effettua la rilevazione delle segnalazioni/reclami dell'utenza presso gli Ecosportelli e coordina i rapporti tra le aree di Pegaso 03 ai fini della risoluzione Elabora i conteggi della Tariffa in base alle variazioni effettuate ed inserisce le eventuali note di credito Prende in carico, gestisce e chiude le pratiche relative all'utenza Gestisce l'archivio
Requisiti culturali per l'accesso al profilo professionale
Diploma di scuola media superiore
Altri requisiti (capacità, abilità, conoscenze, competenze...)
Esperienze di contatto con il pubblico Utilizzo del pc e sistema informativi Buona dialettica e cultura generale Elementi base di contabilità e calcolo Propensione al dialogo e all'ascolto, gentilezza Capacità organizzative e di lavoro in gruppo Autonomia
Numero risorse: una
Contratto: tempo determinato per sostituzione maternità
Livello: 4 contratto nazionale Commercio
Qualifica: impiegata
Ambito inserimento: Area Ecosportello
Sede di lavoro: Carignano, Via Cagliari 3/i-3/l. Il candidato dovrà essere dotato di un proprio mezzo per spostarsi presso i Comuni del Covar 14(Beinasco, Bruino, Candiolo, Carignano, Moncalieri, Nichelino, Piobesi Torinese, Piossasco, Villastellone, Virle Piemonte, La Loggia, Trofarello, Orbassano, Rivalta di Torino, Pancalieri, Lombriasco, Castagnole Piemonte, Osasio)
Scadenza annuncio: 20 giorni di calendario dalla data di pubblicazione
Si prega di inviare la propria candidatura al seguente indirizzo email entro il termine prefissato : area.amministrazione@pegaso03.it

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Curriculum vitae:	da 1 a 5
Esperienza pregressa in Azienda limitatamente agli ultimi 6 mesi	
In regime di somministrazione:	1
Appartenenza alle categorie protette	1
Iscrizione alla lista di mobilità:	1
Colloquio (griglia di valutazione):	da 1 a 5