PEGASO 03 S.r.l. UNIPERSONALE
Sede legale ed operativa: Via Cagliero 3/I-3/L – 10041 CARIGNANO (TO)
Tel 011-969.87.11 – Fax 011-969.07.97
Capitale Sociale Euro 1.000.000,00 i.v.
Registro delle Imprese n. 08872320018 – Tribunale di Torino
R.E.A. n. 1006893 della C.C.I.A.A. di Torino
P.IVA / C.F.: 08872320018
Iscritta al n.183 dell'Albo Concessionari ex art. 53 D.Lgs. 446/97

Prot. n. 10217

Carignano, lì 29/9/2020

SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO di n. 1 risorsa a tempo pieno e determinato nel profilo di Ecosportellista.

Art. 1 – Principi generali della selezione

La risorsa opererà all'interno di un'unità organizzativa e dovrà svolgere, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

1. Fornisce le informazioni sulla Tariffa di Igiene ambientale e sui servizi, distribuisce il materiale informativo (calendari, modulistica...)
2. E' informata sulla normativa vigente in ambito ambientale e tributario
3. Gestisce i rapporti con l'utenza domestica e non domestica in fase di front office e back office
4. Fornisce informazioni telefoniche alle utenze anche in merito alla posizione tributaria in tutte le fasi (volontario e coattivo)
5. Effettua il caricamento dei dati raccolti sull'applicativo in uso ai fini di: iscrizione/cancellazione/variazione e normalizza la banca dati con la correzione delle anomalie/errori riscontrati e l'implementazione dei nuovi dati
6. Aggiorna il data base a seguito del controllo del file anagrafico con relativa segnalazione di eventuali utenze non iscritte a ruolo
7. Analizza e valuta la documentazione raccolta ai fini della correttezza delle informazioni
8. Confronta i dati raccolti con i supporti offerti dai siti web (Infoimprese, agenzia delle entrate, visure camerali) e con gli uffici comunali (anagrafe, tributi, tecnico, ambiente)
9. Verifica la congruità dei dati dichiarati con il Regolamento di Tariffa di Igiene ambientale
10. Convoca gli utenti ai fini della correzione di errori/irregolarità riscontrati e li rettifica
11. Redige la corrispondenza con gli utenti
12. Effettua la rilevazione delle segnalazioni/reclami dell'utenza presso gli Ecosportelli e coordina i rapporti tra le aree di Pegaso 03 ai fini della risoluzione
13. Elabora i conteggi della Tariffa in base alle variazioni effettuate

14. Prende in carico, gestisce e chiude le pratiche relative all'utenza
15. Gestisce l'archivio

Art. 2 – Requisiti di ammissione

La presente selezione si intende riferita a candidati i quali, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza appartenente a uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. per i candidati di cittadinanza non italiana, conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. I candidati dovranno anche dichiarare, a pena di esclusione, gli eventuali procedimenti penali in corso, la sussistenza di procedure concorsuali definite o in corso, e la presenza di protesti.

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, e inoltre di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

6. essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;

7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

8. essere in possesso almeno di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso quinquennale di studi;

9. di essere in possesso della patente B senza limitazioni;

10. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

I requisiti sopra riportati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione e il loro possesso dovrà essere esplicitamente dichiarato nella domanda di ammissione. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Società si riserva il diritto di procedere alla verifica della veridicità dell'autocertificazione. L'accertamento

della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3 – Profilo professionale ricercato

Oltre ai requisiti minimi previsti dall'Art. 2, la risorsa ricercata dovrà possedere un profilo professionale dotato delle seguenti caratteristiche:

1. Esperienze di contatto con il pubblico
2. Utilizzo del pc e sistema informativi
3. Buona dialettica e cultura generale
4. Elementi base di contabilità e calcolo
5. Propensione al dialogo e all'ascolto, gentilezza
6. Capacità organizzative e di lavoro in gruppo

Art. 4 – Inquadramento e trattamento economico

L'unità di personale oggetto della presente selezione verrà assunta con contratto a tempo determinato a tempo pieno a cui sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto dal CCNL del commercio relativo al livello 4, la 13° e 14° mensilità, buono pasto giornaliero di € 5.20 ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro e dal regolamento interno

Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature

I candidati interessati alla presente procedura di selezione dovranno presentare domanda di ammissione in forma scritta a Pegaso 03 S.r.l. Nella domanda, che dovrà essere sottoscritta a pena d'inammissibilità, gli aspiranti dovranno specificamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi idonei a consentire la verifica del possesso dei requisiti d'accesso.
Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:
a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
b) Documento d'identità in corso di validità al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia a Pegaso 03 S.r.l. (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del Dlgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

SGS SGS

La domanda di ammissione, completa di tutti gli elementi valutativi e certificativi richiesti, dovrà essere trasmessa mediante:

1. via PEC al seguente indirizzo pegaso03.protocollo@legalmail.it;
2. spedite per raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Cagliero 3/i 10041 Carignano .

Qualunque sia il mezzo trasmissivo selezionato, la domanda dovrà pervenire tassativamente entro enon oltre le ore 12,00 del giorno 15/10/2020 . Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità del candidato stesso alla selezione.

Per le domande presentate con la modalità 2 dovrà essere utilizzata una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura. Su tale busta dovrà essere obbligatoriamente apposta la dicitura "SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO di n. 1 **risorsa a tempo pieno e determinato nel profilo di Ecosportellista"** mentre per la modalità 1, la dicitura dovrà essere apposta nel campo "oggetto" della PEC inviata. Per i candidati che opteranno per la consegna tramite PEC, al fine di ottenere l'efficace e tempestiva protocollazione e garantire l'attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato sarà necessario rispettare le seguenti istruzioni:

1. La domanda di partecipazione e i relativi allegati che perverranno all'indirizzo PEC sopra citato dovranno essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciata a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità di cui alla norma citata sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa.
2. Le comunicazioni PEC dovranno essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra citato: solo per le comunicazioni valide che perverranno a tale indirizzo, infatti, verrà assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte di Pegaso Spa.
3. Per assicurare la piena funzionalità del sistema e assicurare l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non dovrà superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili.
4. Il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul sistema di Pegaso S.r.l., contenente anche il codice identificativo del messaggio, comproverà che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo della Società; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

Art. 6 – Commissioni di valutazione e selezione

La Commissione di valutazione sarà nominata dal Responsabile di Procedimento di Pegaso 03 S.r.l. ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale.
I componenti della commissione dovranno, prima dell'effettuazione di qualsiasi altro adempimento relativo

alla procedura concorsuale, rilasciare una dichiarazione con la quale, visto l'elenco dei concorrenti, escludono la sussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile.

Art. 7 – Modalità di valutazione

La selezione prevede la formazione di una graduatoria. La posizione a selezione sarà assegnata al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato in graduatoria. In caso di sua rinuncia, verificata o sopravvenuta inidoneità alla posizione, si procederà a scorrere la graduatoria verso il basso a partire dal candidato secondo classificato.

Il processo di selezione sarà così articolato:
1. analisi e valutazione dei curricula;
2. valutazione in fase di colloquio a cura della Commissione di valutazione.

La formazione della graduatoria prevede un sistema di valutazione delle caratteristiche di ciascun candidato basato su punteggi. La valutazione in termini numerici è volta quindi ad esprimere il risultato dell'apprezzamento realizzato rispetto alle caratteristiche richieste dalla presente selezione:

CRITERI	**PUNTEGGI**
Esperienza pregressa in Società di Riscossione o Uffici di Enti Pubblici con mansioni di front office	3 punti
Laurea triennale	1 punto
Laurea Magistrale	2 punti
Colloquio	Da 1 a 5 punti

Il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio attitudinale.
La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata sul sito web della Società.
La graduatoria rimarrà valida per 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di approvazione; durante il periodo di validità della graduatoria, la Società, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersene per la copertura di uno o più posti del medesimo profilo professionale che si rendessero nel frattempo vacanti, mediante assunzioni anche con rapporti di lavoro a tempo determinato.
Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a n. 20, Pegaso 03 procede allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in un test psicoattitudinale e nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie oggetto di selezione: diritto costituzionale e diritto amministrativo.

Saranno ammessi alla prova di preselezione i candidati le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e abbiano superato la verifica preliminare di congruità della domanda e del curriculum vitae rispetto ai requisiti documentali specificati nell'avviso di selezione.

Art. 8 - Pubblicità

La data e la sede dello svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Società. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Art. 9 – Assunzione

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL commercio.
Il candidato avente diritto all'assunzione a tempo determinato a tempo pieno con sede di lavoro a Carignano, in Via Cagliero 3/i, inquadramento 4^ livello, qualifica impiegato/a per una durata di n. 12 mesi. Tale contratto potrà eventualmente essere prorogato secondo le normative vigenti e/o eventualmente trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Art. 10 – Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dalla Società, sarà finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà presso gli uffici della Società con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati saranno riconosciuti i diritti di cui al citato legge D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Amministratore Delegato
Stefano Napoletano