SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO di n. 1 risorsa a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Sistemista Senior.

Art. 1 – Principi generali della selezione

La risorsa opererà all'interno di una unità organizzativa e dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- installazione, configurazione, supervisione, manutenzione e risoluzione problematiche di sistemi di Information Communication Technology;
- verifica il regolare stato di funzionamento delle componenti e servizi che fanno parte dei sistemi, quali web server, mail Server, database Server, Firewall e, in generale, i servizi e le funzionalità IT tali da assicurare la continuità operativa;
- impiegato nell'assistenza sistemistica agli utenti;
- programmazione di procedure in Java, .NET o LotusScript.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

La presente selezione si riferisce a candidati i quali, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

6. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

8. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

9. possesso della patente di guida italiana o di un paese della Comunità Europea di tipo "B" in corso di validità;

10. conoscenza della lingua italiana e delle applicazioni informatiche piu' diffuse;

11. essere in possesso almeno un diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso quinquennale di studi;

I requisiti sopra riportati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione e il loro possesso dovrà essere esplicitamente dichiarato nella domanda di ammissione. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La società di riserva il diritto di procedere alla verifica della veridicità dell'autocertificazione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3 – Profilo professionale ricercato

Oltre ai requisiti minimi previsti dall'articolo 2, la risorsa ricercata dovrà possedere un profilo professionale dotato delle seguenti caratteristiche:

capacità di studio della normativa e della giurisprudenza rilevante;

competenze di calcolo e di analisi di dati numerici;

capacità di elaborazione di documenti, presentazioni informatiche e fogli elettronici;

conoscenza tecnologie dei DB ospitate su piattaforme Linux, Windows Server e su

ambienti virtualizzati;

conoscenza sistemi operativi Linux, Windows;

conoscenza sistemi virtuali VMWare;

capacità di configurazione e monitoraggio reti LAN /WAN;

capacità di configurazione e monitoraggio sistemi Storage e Backup;

capacità di ottimizzazione di database relazionali, creazione di tabelle e storage procedure;

capacità di sviluppo di procedure per automazione di processi in Java e/o LotusScript;

buone capacità di organizzazione, di pianificazione e flessibilità;

spiccato senso pratico e di problem solving;

buone doti relazionali;

conoscenza lingua inglese B1

Art. 4 – Inquadramento e trattamento economico

L'unità di personale oggetto della presente selezione verrà assunta con contratto a tempo indeterminato e pieno a cui sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto dal CCNL del Commercio

relativo al livello 2, la 13° e 14° mensilità, buono pasto giornaliero di € 7 ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro e dal regolamento interno.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature

I candidati interessati alla presente procedura di selezione dovranno presentare domanda di ammissione in forma scritta a Pegaso03 Srl. Nella domanda, che dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità, gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi idonei a consentire la verifica del possesso dei requisiti di accesso.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà altresì allegare:

1. Documento di identità in corso di validità al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000.
2. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia a Pegaso03 Srl e soggetti da essa delegati a trattare i propri dati ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del D.lgs 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

La domanda di ammissione, completa di tutti gli elementi valutativi e certificativi richiesti, dovrà essere trasmessa:

a mezzo pec all'indirizzo pegaso03.protocollo@legalmail.it esclusivamente da un altro indirizzo pec rilasciato a nome del candidato e non di terzi; la dimensione complessiva della pec trasmessa non dovrà superare i 5 MB;

a mezzo raccomandata A/R alla Pegaso03 Srl Unipersonale, Via Cagliero 3/I – 3/L, 10041, Carignano (To).

Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda dovrà pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/01/2023

Per le domande presentate a mezzo pec, nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Selezione per il reclutamento di n. 1 risorsa a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Sistemista Senior".

Per le domande presentate a mezzo raccomandata dovrà essere utilizzata una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura. Su tale busta dovrà essere obbligatoriamente apposta la dicitura: "Selezione per il reclutamento di n. 1 risorsa a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Sistemista Senior".

L'accertamento del reale possesso del titolo di studio richiesto, dell'eventuale dichiarazione di equivalenza/equipollenza del titolo di studio posseduto) e delle attestazioni formative dichiarate verrà effettuato prima della prova orale.

Art. 6 – Commissione di valutazione e selezione

La Commissione di valutazione sarà nominata dal Responsabile del Procedimento di Pegaso03 Srl ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale. I componenti della commissione dovranno, prima dell'effettuazione di qualsiasi altro adempimento relativo alla procedura concorsuale, rilasciare una dichiarazione con la quale, visto l'elenco dei concorrenti, escludono la sussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 51 del codice di procedura civile.

Art. 7 – Modalità di valutazione

La selezione prevede la formazione di una graduatoria. La posizione a selezione sarà assegnata al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato in graduatoria. In caso di sua rinuncia, verificata o sopravvenuta inidoneità alla posizione, si procederà a scorrere la graduatoria verso il basso a partire dal candidato secondo classificato.

Il processo di valutazione sarà così articolato:

1. analisi e valutazione dei curricula;
2. colloquio che prevedrà la somministrazione di quesiti volti a verificare le capacità di logica/ragionamento del candidato, la capacità di contestualizzare questioni specifiche legate al profilo in relazione ai requisiti attitudinali e professionali, alle conoscenze e alle competenze richieste.

La formazione della graduatoria prevede un sistema di valutazione delle caratteristiche di ciascun candidato basato su punteggi. La valutazione in termini numerici è volta quindi a esprimere il risultato dell'apprezzamento realizzato rispetto alle caratteristiche richieste dalla presente selezione.

CRITERI	PUNTEGGI
Esperienza lavorativa in società informatiche	Da 1 a 24 mesi 1 punto Da 24 mesi e 1 giorno fino a 48 mesi 2 punti Oltre 48 mesi e 1 giorno 3 punti
Esperienza lavorativa pregressa in uffici della pubblica Amministrazione	Da 1 a 24 mesi 1 punto Da 24 mesi e 1 giorno fino a 48 mesi 2 punti Oltre 48 mesi e 1 giorno 3 punti
Diploma di Laurea in discipline tecnico/scientifiche e/o eventuali certificazioni tecniche sui prodotti citati nelle competenze specialistiche preferenziali	2
Colloquio	Da 1 a 18 punti

Il punteggio complessivamente ottenuto da ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio. Il valore minimo per poter superare il colloquio è 12/18.
La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata sul sito web della Società.
La graduatoria rimarrà valida per 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di approvazione; durante il periodo di validità della graduatoria la Società, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersene per la

copertura di uno o più posti del medesimo profilo professionale che si rendessero nel frattempo vacanti, mediante assunzioni anche con rapporti di lavoro a tempo determinato.
Nel caso in cui le domande pervenute fossero superiori a n. 20, Pegaso03 procederà allo svolgimento di una prova preselettiva consistente in un test psicoattitudinale e nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla nelle materie oggetto di selezione. Saranno ammessi alla prova di preselezione i candidati le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e abbiano superato la verifica preliminare di congruità della domanda e dei curriculum vitae rispetto ai requisiti documentati specificati nell'avviso di selezione.
Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento per il reclutamento del personale di Pegaso03 S.r.l., è facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione al termine della selezione.

Art. 8 – Pubblicità
La data e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Società. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Art. 9 – Assunzione
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste nel vigente CCNL Commercio.
Il candidato avente diritto verrà assunto a tempo indeterminato a tempo pieno con sede di lavoro a Carignano, in via Cagliero 3/I, inquadramento 2 livello, qualifica impiegato.

Art. 10 – Trattamento dati personali
Ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e art. 13 del Regolamento UE n. 206/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Società sarà finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà presso gli uffici della Società con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione puo' precludere tale valutazione.
Ai candidati saranno riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 196/2013 e al Regolamento UE n. 206/679 e, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Direttore Generale

Carlo Alborno

(La firma autografa è stata sostituita dalla firma automatizzata ai sensi della L.28/12/95 n.549 art. 1, c.87)